

Lokal elevhälsoplan för Vänge skola

Mål

Till Vänge skola är alla elever välkomna. Vi har en lugn och trygg skola med fokus på elevernas bästa. Med erfarenhet och höga förväntningar ger vi eleverna förutsättningar till att nå högt ställda mål och känna glädje i att utvecklas. Vi vill skapa framåtanda genom engagemang och delaktighet. På vår skola ska alla elever få lyckas och känna sig viktiga. Vår väg till framgång sker genom vårt värdegrundsarbete. Genom detta lägger vi en grund till en lugn och trygg skola. Vi är övertygade om att detta arbete också ska leda till bättre uppnående av kunskapsmålen. Med god arbetsmiljö menar vi att umgängesklimatet mellan alla, både vuxna och elever, kännetecknas av ett vårdat språk och trevligt bemötande av varandra. Dessutom ska vi ha rent och snyggt samt en god ordning överallt.

Vision

Vänge skola elevhälsoarbete präglas av ett inkluderande synsätt, där varje elev, efter sin förmåga, ges möjlighet att utvecklas så långt som möjligt och utvecklar en livslång lust att lära.

Uppdrag

I lagen betonas vikten av det förebyggande och hälsofrämjande arbetet på skolan. Elevhälsa är det som vi, alla vuxna dagligen arbetar med på skolan. Alla kontakter, samtal och möten med elever och föräldrar är elevhälsofrämjande. Med detta menar vi att samtal och möten ska ha elevens bästa i fokus. Elevhälsofrågor ska behandlas regelbundet på arbetsenhetsmöten. Elevhälsa ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser.

Styrdokument

På nationell nivå styrs elevhälsan av Skollagen (2010:800), Offentlighets- och Sekretesslagen (2009:400), Hälso- och Sjukvårdslagen (1982:763), läroplanerna samt föreskrifter och allmänna råd (AR) från Arbetsmiljöverket, Skolverket och Socialstyrelsen m.fl.

I det övergripande styrdokumentet IVE (Inriktning, Verksamhet, Ekonomi) för Uppsala kommuns verksamhet liksom i Barn- och Ungdomsnämndens uppdragsplan samt Utbildnings- och Arbetsmarknadsnämndens riktlinjer betonas att barn och ungdomar ska erbjudas en god utbildning och en god social utveckling med god hälsa oavsett bakgrund, behov och förutsättningar. Planerna beskriver även betydelsen av skolornas arbete för elevernas lärande och kunskapsutveckling, trygghet och likvärdiga villkor.

Elevhälsans ansvar och organisation

Rektor har det yttersta och övergripande ansvaret för elevhälsan på skolan. Beslut om särskilda stödinsatser och åtgärdsprogram fattas av rektor. Om det finns risk för att en elev inte når kunskapsmålen ansvarar rektor för att behoven utreds och att särskilt stöd ges, i första hand inom klassens ram eller, vid behov, hos speciallärare. Rektor har även ansvar för dokumentation avseende utredning, åtgärder, *anpassningar* och utvärdering av de insatser som skolan genomför.

Klasslärare/mentor har huvudansvaret för varje enskild elev i klassen och kontakten med föräldrar genom veckobrev, mail, vid föräldramöten och utvecklingssamtal varje termin.

Klasslärare har ansvar för att rapportera till EHT om elev har hög frånvaro.

Arbetsenhetsmötet en gång/vecka har avsatt tid för elevhälsa. Specialpedagog/lärare från EHT ansvarar för och håller i att elevhälsa finns som punkt på dagordningen.

Undervisande lärare har ansvar för att skyndsamt kontakta vårdnadshavare om elev är frånvarande och ingen frånvarorapportering är gjord av vårdnadshavare.

Elevhälsoteamet

EHT består av rektor, specialpedagog/speciallärare, skolkurator, skolpsykolog och skolsköterska. Elevhälsans arbete kännetecknas av ett hälsofrämjande och förebyggande arbete genom värdegrundsarbete, hälsosamtal, organiserade rastaktiviteter och kartläggningar. Ett inkluderande synsätt är grunden för vårt arbete.

EHT har möte en gång varje vecka under ledning av rektor. Efter samråd och anmälan från lärare till rektor kan en del av tiden användas för konsultationer, pedagogisk handledning och stöd enligt en strukturerad mall. Dokumentation sker i form av personliga anteckningar samt av rektor. Ansökan till externa stödfunktioner görs vid behov. Beslut fattas av rektor. EHT sammanställer elev-hälso-, likabehandlings- och krisplan för skolan.

Skolkurator arbetar med förebyggande samt stödjande insatser i sociala och psykosociala frågor genom ett helhetsperspektiv på individ-, grupp-, strukturell- och organisatorisk nivå. Arbetet innebär bland annat skolsocial kartläggning, stödsamtal med enskild elev och/eller vårdnadshavare, arbete med elever i grupp, samverkan med andra instanser, konsultativt stöd till personal samt ansvar för utformandet av likabehandlingsplanen.

Skolpsykologens insatser består av kartläggning av behov, samtal, konsultationer och handledning till personal. Skolpsykologen har kunskap om barn och ungdomar på både individ-, grupp- och systemnivå och genomför utredningar och bedömningar av elever med särskilda behov.

Specialpedagog/speciallärare bidrar till utveckling av det pedagogiska arbetet för att möta behoven hos alla elever i skolan. Specialpedagogens insatser kan bestå av pedagogiska kartläggningar, analyser och åtgärder för elever i behov av stöd. Specialpedagogen kan ge handledning och konsultation till skolans personal. Specialundervisning ska i första hand riktas mot yngre elever som inte kommit igång tillfredställande med sin läs-och matematikutveckling.

Skolsköterska och skolläkare ansvarar för den medicinska kompetensen inom elevhälsan. Skolsköterska utför enklare sjukvårdsinsatser, erbjuder och genomför hälsobesök, innefattande hälsosamtal och hälsoundersökningar, samt vaccinationer enligt fastställt basprogram. Skolläkaren ansvarar för medicinska bedömningar vid skolrelaterade hälsoproblem *och basutredningar*.

Elevhälsomötet:

På ett elevhälsomöte, **EHM**, deltar vårdnadshavare, i vissa fall elev, rektor, berörd pedagogisk personal och hela eller delar av elevhälsoteamet.

Avsatt tid för EHM finns varje vecka. Rektor ansvarar för att berörda parter kallas. EHT och berörd personal förbereder gemensamt kommande EHM. Tolk beställs vid behov.

Mötet dokumenteras enligt mall och sparas av rektor i ProReNata Elevakt.

Extra anpassningar

Om en elev riskerar att inte nå kunskapsmålen ska extra anpassningar göras inom ramen för den ordinarie undervisningen. Stödinsatserna dokumenteras i den individuella utvecklingsplanen.

Särskilt stöd

Särskilt stöd är insatser av mer ingripande karaktär som inte är möjliga att genomföra för lärare inom den ordinarie undervisningen. Det särskilda stödet ska dokumenteras i ett åtgärdsprogram som ska följas upp och utvärderas.

Åtgärdsprogram

Om eleven, trots extra anpassningar, fortfarande riskerar att inte nå målen, ska anmälan göras till rektor. Rektor ska se till att elevens behov skyndsamt utreds och tar sedan beslut om ett åtgärdsprogram ska upprättas. Ansvarig för utformning *och uppföljning* av ÅP är berörd klass-, ämnes- och speciallärare samt fritidspersonal.

Elev och vårdnadshavare kan ges möjlighet att delta när ÅP utarbetas.

Det ska framgå vilka behoven är, vilka åtgärder som ska vidtas och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Använd blankett ”Åtgärdsprogram”.

Ärendegång – extra anpassningar:

Skollagen 3 kap 5§

Om det inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov, uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, såvida inte annat följer av 8 §. Lag (2014:456).

1. En elev i behov av stöd uppmärksammas
2. Anpassningar görs i den ord. undervisningen:
 - Anpassningarna överenskommes tillsammans med elev och vårdnadshavare. De tidsbestäms och dokumenteras i IUP.
 - Dokumentet: ”Förslag till anpassningar utifrån generella förmågor” är en hjälp
3. Anpassningarna utvärderas, vid behov i samråd med spec.ped/spec.-lärare och arbetslaget. Vårdnadshavare hålls uppdaterade.
4. Nya eller förändrade anpassningar överenskommes, tidsbestäms och dokumenteras i IUP
5. Om behoven efter bestämd tid kvarstår, anmäls ärendet till EHT på blankett ”Anmälan – särskilt stöd”.
6. Vid behov av EHM kallas barnets båda vårdnadshavare.
7. Om problemet kvarstår trots ovanstående åtgärder kan skolan kontakta externa instanser som ex VITS, Konsultativt stöd, BUP, Habiliteringen, Socialtjänsten, kommunens resursteam m.fl.

Uppföljning och utvärdering

- Uppföljning av pågående ärenden sker fortlöpande på EHT, EHM, i arbetslagen och vid utvecklingssamtal.
- Varje vecka har skolans AL avsatt 30 min för samtal om elever. Denna del av mötet leds av spec.ped/spec. lärare.
- Vid varje EHT är punkten ”update” ett tillfälle där specialpedagog/speciallärare uppdaterar teamet på hur olika arbetsinsatser fortlöper.
- EHT besöker arbetslagen en gång per termin för elevhälsodiskussioner
- I mitten av varje termin följs samtliga klasser upp på klasskonferens med EHT.
- Åtgärdsprogram följs upp av den som upprättat åtgärdsprogrammet.

- EHT träffas 1-2 gånger per läsår för internt utvecklingsarbete i samarbete med ledningsgruppen.
- De hälsofrämjande och förebyggande insatser som beskrivs i Likabehandlingsplanen utvärderas och revideras till nästkommande plan.

Kränkande särbehandling:

Vid misstänkta fall av kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering ska åtgärder vidtagas omedelbart i enlighet med Likabehandlingsplanen.

I oktober och februari görs en enkät om kränkande behandling i alla klasser. Resultatet redovisas till klassläraren i samband med klasskonferensen.

Vid misstanke om mobbing agerar personalen i Vuxenteamet.

Frånvarorapportering

Alla klasslärare meddelar hemmen skriftligt vilket telefonnummer som skall användas vid frånvaroanmälan, 0515-777 601. Frånvaro skall anmälas senast innan skoldagen börjar. Om elev inte är sjukanmäld skall undervisande lärare kontakta vårdnadshavare senast en halvtimme efter skolstart. Vid hög eller otillåten frånvaro skall EHT kontaktas. Hög frånvaro=10 dagar eller mera.

Anmälan till socialtjänsten

All personal som arbetar inom skola har lagstadgad skyldighet att göra en anmälan till socialtjänsten vid misstanke om eller oro för att ett barn far illa. Ärendet lyfts på EHT, rektor skriver under anmälan.

Blanketter

För anmälan - särskilt stöd och åtgärdsprogram hämtas på Insidan/Grundskolan/Stöd till elever/Blanketter

alternativt <http://www.skolverket.se/regelverk/allmanna-rad/atgardsprogram-1.196156>

För pedagogisk bedömning inför basutredning hämtas på Insidan/Grundskolan/Stöd till elever/Elevhälsa/Basutredning

Anmälan om kränkande behandling finns på Insidan/Grundskolan/Vänge skola/ Blanketter och mallar.

Elevhälsoplanen reviderad 2016-09-07