

Lokal elevhälsoplan för Vänge skola

2021-2022

Mål

Till Vänge skola är alla elever välkomna. Vi är en trygg skola där engagerade medarbetare utifrån höga förväntningar ger eleverna förutsättningar att nå uppställda mål och känna glädje i att utvecklas, allt i takt efter elevens unika förmåga. Vi skapar framåtanda genom engagemang, teamkänsla och delaktighet. På Vänge skola ska alla elever få lyckas, deras bästa är vårt ständiga fokus. Utbildningen vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Vårt värdegrundsarbete är en viktig del av vårt arbete. Vi är en Kiva-skola, genom detta arbete tillsammans med kooperativt lärande lär vi varje elev samarbete, solidaritet och samhörighet med gruppen som helhet. Välmående, trygga elever är avgörande för goda skolprestationer. Vårt fokus på tydliga kunskapsmål, goda relationer och förväntningar i takt med elevens individuella unika utveckling leder till ökad måluppfyllelse.

På Vänge skola strävar vi alltid efter en god arbetsmiljö. Umgängesklimatet mellan vuxna och elever kännetecknas av ett vårdat språk och trevligt bemötande. Tillsammans tar vi ansvar för god ordning och en ren, välkomnande skolmiljö.

Vision

Vänge skolas elevhälsoarbete präglas av ett inkluderande synsätt, där varje elev, efter sin förmåga, ges möjlighet att utvecklas så långt som möjligt och utvecklar en livslång lust att lära.

Uppdrag

I lagen betonas vikten av det förebyggande och hälsofrämjande arbetet på skolan. Elevhälsa är det som vi, alla vuxna dagligen arbetar med på skolan. Alla kontakter, samtal och möten med elever och föräldrar är elevhälsofrämjande. Med detta menar vi att samtal och möten ska ha elevens bästa i fokus. Elevhälsofrågor ska behandlas regelbundet på arbetslagsmöten. Elevhälsan omfattar medicinska (skolläkare), psykologiska (ej behandlande), psykosociala och specialpedagogiska insatser.

Styrdokument

På nationell nivå styrs elevhälsan av Skollagen (2010:800), Offentlighets- och Sekretesslagen (2009:400), Hälso- och Sjukvårdslagen (1982:763), läroplanerna samt föreskrifter och allmänna råd (AR) från Arbetsmiljöverket, Skolverket och Socialstyrelsen m.fl.

I det övergripande styrdokumentet IVE (Inriktning, Verksamhet, Ekonomi) för Uppsala kommuns verksamhet liksom i Barn- och Ungdomsnämndens uppdragsplan samt Utbildnings- och Arbetsmarknadsnämndens riktlinjer betonas att barn och ungdomar ska erbjudas en god utbildning och en god social utveckling med god hälsa oavsett bakgrund, behov och förutsättningar. Planerna beskriver även betydelsen av skolornas arbete för elevernas lärande och kunskapsutveckling, trygghet och likvärdiga villkor.

Elevhälsans ansvar och organisation

Rektor (Jonas Olsson) har det yttersta och övergripande ansvaret för elevhälsan på skolan. Beslut om särskilda stödinsatser och åtgärdsprogram fattas av rektor. Om det finns risk för att en elev inte når kunskapsmålen ansvarar rektor för att behoven utreds och att särskilt stöd ges, i första hand inom klassens ram eller, vid behov, hos speciallärare. Rektor har även ansvar för dokumentation avseende utredning, åtgärder, *anpassningar* och utvärdering av de insatser som skolan genomför.

Klasslärare/mentor har huvudansvaret för varje enskild elev i klassen och kontakten med föräldrar genom veckobrev, mail, vid föräldramöten och utvecklingssamtal varje termin. Klasslärare har ansvar för att rapportera till EHT om elev har hög frånvaro. Arbetslagsmötet en gång/vecka har avsatt tid för elevhälsa. Specialpedagog/lärare från EHT ansvarar för och håller i att elevhälsa finns som punkt på dagordningen.

Undervisande lärare har ansvar för att skyndsamt kontakta vårdnadshavare om elev är frånvarande och ingen frånvarorapportering är gjord av vårdnadshavare.

Elevhälsoteamet

EHT består av rektor, specialpedagog/speciallärare, skolkurator, skolpsykolog och skolsköterska. Elevhälsans arbete kännetecknas av ett hälsofrämjande och förebyggande arbete genom värdegrundsarbete, hälsosamtal och kartläggningar. Ett inkluderande synsätt är grunden för vårt arbete.

EHT har möte en gång varje vecka under ledning av rektor. Efter samråd och anmälan från lärare till rektor kan en del av tiden användas för konsultationer, pedagogisk handledning och stöd enligt en strukturerad mall. Dokumentation sker i form av personliga anteckningar samt av rektor. Ansökan till externa stödfunktioner görs vid behov. Beslut fattas av rektor. EHT sammanställer elev-hälso-, likabehandlings- och krisplan för skolan.

Öppet EHT

Elevhälsoteamet är till för skolans personal och elever. Varannan vecka (onsdagar) finns bokningsbar tid för att träffa den samlade elevhälsan. Detta gäller alla som arbetar på skolan.

Skolkurator arbetar med förebyggande samt stödjande insatser i sociala och psykosociala frågor genom ett helhetsperspektiv på individ-, grupp-, strukturell- och organisatorisk nivå. Arbetet innebär bland annat skolsocial kartläggning, stödsamtal med enskild elev och/eller vårdnadshavare, arbete med elever i grupp, samverkan med andra instanser, konsultativt stöd till personal samt ansvar för utformandet av likabehandlingsplanen.

Skolpsykologens (Gabriel Marklin) insatser består av kartläggning av behov, samtal, konsultationer och handledning till personal. Skolpsykologen har kunskap om barn och ungdomar på både individ-, grupp- och systemnivå och genomför utredningar och bedömningar av elever med särskilda behov.

Speciallärare (Jeanette Rosenborg och Veronica Öster) bidrar till utveckling av det pedagogiska arbetet för att möta behoven hos alla elever i skolan. Speciallärarens insatser kan bestå av pedagogiska kartläggningar, analyser och åtgärder för elever i behov av stöd.

Specialläraren kan ge handledning och konsultation till skolans personal. Specialundervisning ska i första hand riktas mot yngre elever som inte kommit igång tillfredställande med sin läs-och matematikutveckling.

Skolsköterska (Maria Blomberg) och skolläkare ansvarar för den medicinska kompetensen inom elevhälsan. Skolsköterska utför enklare sjukvårdsinsatser, erbjuder och genomför hälsobesök, innefattande hälsosamtal och hälsoundersökningar, samt vaccinationer enligt fastställt basprogram. Skolläkaren ansvarar för medicinska bedömningar vid skolrelaterade hälsoproblem och *basutredningar*.

Elevhälsomötet:

På ett elevhälsomöte, **EHM**, deltar vårdnadshavare, i vissa fall elev, vid behov rektor, berörd pedagogisk personal och hela eller delar av elevhälsoteamet.

EHT och berörd personal förbereder gemensamt kommande EHM. Tolk beställs vid behov.

Mötet dokumenteras enligt mall och sparas av rektor i ProReNata elevakt när eleven har särskilt stöd, annars på ett betryggande sekretessbelagt sätt på skolan.

Extra anpassningar

Om en elev riskerar att inte nå kunskapsmålen ska extra anpassningar göras inom ramen för den ordinarie undervisningen. Stödinsatserna dokumenteras i Unikum. För mer info, se dokumentet ”ärendegång extra anpassningar och särskilt stöd”.

Särskilt stöd

Särskilt stöd är insatser av mer ingripande karaktär som inte är möjliga att genomföra för lärare inom den ordinarie undervisningen. Det särskilda stödet ska dokumenteras i ett åtgärdsprogram som ska följas upp och utvärderas. För mer info, se dokumentet ”ärendegång extra anpassningar och särskilt stöd”.

Åtgärdsprogram

Om eleven, trots extra anpassningar, fortfarande riskerar att inte nå målen, ska anmälan göras till rektor. Rektor ska se till att elevens behov skyndsamt utreds och tar sedan beslut om ett åtgärdsprogram ska upprättas. Ansvarig för utformning och *uppföljning* av ÅP är berörd klass-, ämnes-och speciallärare och eller fritidspersonal.

Elev och vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ÅP utarbetas.

Det ska framgå vilka behoven är, vilka åtgärder som ska vidtas och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Använd blankett ”Åtgärdsprogram”. Åtgärdsprogrammet och dess insatser kan överklagas.

Ärendegång - extra anpassningar:

Skollagen 3 kap 5§

Om det inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov, uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, såvida inte annat följer av 8 §. Lag (2014:456).

1. En elev i behov av stöd uppmärksammas
2. Anpassningar görs i den ord. undervisningen:
 - Anpassningarna överenskommes tillsammans med elev och vårdnadshavare informeras/är med vid överenskommelsen.
 - Anpassningarna tidsbestäms och dokumenteras i Unikum under ”stödinsatser”.
3. Anpassningarna utvärderas vid utsatt tid enligt punkt 2, vid behov i samråd med spec.ped/spec.-lärare. Vårdnadshavare hålls uppdaterade.
4. Nya eller förändrade anpassningar överenskommes, tidsbestäms och dokumenteras.
5. Om behoven efter utvärdering vid bestämd tid kvarstår, informeras Rektor genom att ärendet anmäls till EHT på avsedd blankett.
6. Om elevhälsomöte hålls kallas elevens båda vårdnadshavare.
7. Om problemet kvarstår trots ovanstående åtgärder kan skolan ta hjälp från externa instanser som, Konsultativt stöd, BUP, Habiliteringen, Socialtjänsten, kommunens resursteam m.fl.

Uppföljning och utvärdering

- Uppföljning av pågående ärenden sker fortlöpande på EHT, EHM, i arbetslagen och vid utvecklingssamtal.
- Varje vecka har skolans AL avsatt tid för samtal om elever. Denna del av mötet leds av spec.ped/spec. lärare.
- Vid varje EHT är punkten ”nulägesrapportering” ett tillfälle där specialpedagog/speciallärare uppdaterar teamet på hur olika arbetsinsatser fortlöper på de olika stadierna.
- EHT besöker arbetsteamerna en gång per termin för elevhälsodiskussioner och varje vecka finns möjlighet för vem som behöver att boka in sig på ”öppet EHT” 30 min.
- I mitten av varje termin följs samtliga klasser upp på klasskonferens med EHT.
- Åtgärdsprogram följs upp av den som upprättat åtgärdsprogrammet.
- I förskoleklassen finns ett speciellt program för att garantera tidiga stödinsatser.
- EHT träffas 1-2 gånger per läsår för internt utvecklingsarbete, detta i samarbete med ledningsgruppen.
- De hälsofrämjande och förebyggande insatser som beskrivs i likabehandlingsplanen utvärderas och revideras till nästkommande plan.

Kränkande behandling:

Vid misstänkta fall av kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering ska åtgärder omedelbart vidtas, allt i enlighet med planen mot kränkande behandling.

I oktober och februari görs en enkät om kränkande behandling i alla klasser. Resultatet redovisas till klassläraren i samband med klasskonferensen.

Vid misstanke om mobbing kopplas personalen i KiVa-teamet in. Skolan är en sk. KiVa skola.

Frånvarorapportering

Alla klasslärare meddelar hemmen skriftligt vilket telefonnummer som skall användas vid frånvaroanmälan, 0515-777 601. Frånvaro skall anmälas senast innan skoldagen börjar. Om elev inte är sjukanmäld skall undervisande lärare kontakta vårdnadshavare senast en halvtimme efter skolstart. Vid hög eller otillåten frånvaro skall EHT kontaktas. Hög frånvaro=10 dagar eller mera.

Anmälan till socialtjänsten

All personal som arbetar inom skola har lagstadgad skyldighet att göra en anmälan till socialtjänsten vid misstanke om eller oro för att ett barn far illa. Ärendet lyfts på EHT, rektor eller kurator skriver och skickar in anmälan (vem som helst har dock egen rätt att göra det enskilt).

Blanketter alla blanketter finns i Teams-appen: allmänt/filer/ planer rutiner och mallar.

Blankett för anmälan till EHT, särskilt stöd återfinns i Teams under ”Extra anpassningar särskilt stöd”

Blankett till anmälan om kränkande behandling finns i digitalt i DF-respons.

Blankett och mer info gällande anmälan till socialtjänsten finns i Teams under ”När ett barn far illa...”

Elevhälsoplanen reviderad 2021-09-28